

УТВЕРЖДАЮ

Директор

С.А. Юрманова

« 30 » декабря 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции
в Государственном автономном учреждении культуры города Москвы
«Государственный историко-архитектурный и природно-ландшафтный музей-заповедник «Кузьминки-Люблино» на 2022 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки исполнения
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения		
1.1	Экспертиза действующих локальных актов, иных распорядительных документов по противодействию коррупции. Внесение изменений и при необходимости переутверждение	начальник отдела безопасности	январь 2022 г.
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	начальник отдела безопасности, отдел кадров	1 раз в год
2	Разработка, введение специальных антикоррупционных процедур		
2.1	Прием, регистрация, учет и проверка сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов	начальник отдела безопасности	постоянно
2.2	Прием, регистрация, учет и проверка, содержащихся в уведомлениях сведений о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам с аналогичной целью	начальник отдела безопасности	постоянно
2.3	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение в ГАУК г. Москвы «ГМЗ «Кузьминки-Люблино» отдельных должностей, включенных в перечень, а также работниками, замещающими указанные должности на основании трудового договора	начальник отдела безопасности	постоянно
2.4	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	начальник отдела безопасности	постоянно
3	Обучение и информирование работников		
3.1	Ознакомление работников с нормативными	начальник	по мере

	документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	отдела безопасности	необходимости
3.2	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	начальник отдела безопасности	по мере необходимости
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита в учреждении нормам действующего антикоррупционного законодательства и требованиям Положения		
4.1	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	главный бухгалтер	постоянно
4.2	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	в течение года
4.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	директор, главный бухгалтер, начальник планово-экономического отдела	в течение года
5	Отчеты и оценка результатов проводимой антикоррупционной работы		
5.1	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, предоставление отчета директору	начальник отдела безопасности	ежегодно
5.2	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	директор	март 2022 г.